



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

BUDA DORIN NICOLAE

Adresă(e)

Telefon(oane)

0040744570744

E-mail(uri)

dorinbuda1973@gmail.com, dir.gen@aimm.eu

Naționalitate(-ități)

română

Data nașterii

18.03.1973

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada

06.01.2015 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Director general

Activități și responsabilități
principale

Conducerea, organizarea și gestionarea activității R.A. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL MARAMUREȘ

Numele și adresa
angajatorului

R.A. AEROPORTUL INTENAȚIONAL MARAMUREȘ str.66 nr. 22, oraș Tăuții Măgherăuș, jud. Maramureș

Perioada

2014

Funcția sau postul ocupat

Secretarul orașului Tăuții Măgherăuș

Activități și responsabilități
principale

Verificarea legalității Hotărârilor adoptate de Consiliu local si a Dispozițiilor primarului orașului; alte atribuții specifice funcției publice

Numele și adresa
angajatorului

PRIMĂRIA ORAȘULUI TĂUȚII MĂGHERĂUȘ, JUD. MARAMUREȘ

Perioada

2010 - 2012

Funcția sau postul ocupat

LECTOR UNIVERSITAR ASOCIAT

Activități și responsabilități principale	Activități didactice. Drept administrativ
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Nord Baia Mare, Facultatea de Litere, Specializare Comunicare și Relații Publice
Perioada	2011-2013
Funcția sau postul ocupat	ADMINISTRATOR
Activități și responsabilități principale	Coordonarea întregii activități de producție a societății, reprezentarea legală a societății
Numele și adresa angajatorului	S.C. DOMITAL S.R.L. BAI A MARE str. Sudului nr. 2A, jud. Maramureș
Perioada	2009-2010
Funcția sau postul ocupat	SUBPREFECT AL JUDEȚULUI MARAMUREȘ
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activităților de verificare a legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice, contencios administrativ, urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu; asigurarea conducerii operative a structurilor coordonate
Numele și adresa angajatorului	INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL MARAMUREȘ str. Gh. Șincai nr. 46 Baia Mare, jud. Maramureș

Perioada	1999-2009
Funcția sau postul ocupat	AVOCAT
Activități și responsabilități principale	Activități specifice profesiei
Numele și adresa angajatorului	Baroul Maramureș
Perioada	1994 - 1999
Funcția sau postul ocupat	EXECUTOR JUDECĂTORESC
Activități și responsabilități principale	Punerea in executare a dispozițiilor cu caracter civil din titlurile executorii; notificarea actelor judiciare si extrajudiciare; recuperarea pe cale amiabila a oricarei creante; aplicarea masurilor asiguratorii dispuse de instanta judecatoreasca
Numele și adresa angajatorului	Judecătoria Baia Mare
Perioada	1992 - 1994

Funcția sau postul ocupat	Profesor suplinitor					
Activități și responsabilități principale	Activități didactice specifice					
Numele și adresa angajatorului	Școala generala nr. 2 din orașul Cavnic, jud. Maramureș					
EDUCAȚIE						
Perioada	2015					
Calificarea / diploma obținută	Manager de proiect					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Camera de Comerț și Industrie Maramureș					
Perioada	2009					
Calificarea / diploma obținută	Înalt funcționar public – promovat Examenul național pentru ocuparea funcției publice vacante de Subprefect al județului Maramureș sau pentru numirea într-o funcție publică corespunzătoare categoriei Înalților funcționari publici la data de 29.09.2009					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație București					
Perioada	1993-1998					
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în științe juridice					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Europeană I.C. Drăgan Brașov Facultatea de Drept					
Aptitudini și competențe personale						
Limba(i) maternă(e)	Limba romana					
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Limba engleza					
Autoevaluare	Intelegere		Vorbire		Sciere	
<i>Nivel european (*)</i>	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

ALTE ABILITĂȚI UTILE	Carnet de conducere categoria B Utilizare curentă aplicații software de tip editor de texte / calcul tabelar / prezentare Capacitate de acumulare și implementare a tehnologiilor noi Abilitate organizatorică și de comunicare, interrelaționare, adaptabilitate, toleranță, responsabilitate și inițiativă
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Baia Mare
17.03.2020

Dorin Nicolae BUDA