

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume
Adresă(e)

POP ADRIAN CORNEL

Baia Mare, Str. Alba Iulia, Nr. 5, Maramureș

Telefon(oane)

0728/110124

Fax(uri)

E-mail(uri)

apop@agastia.ro

Naționalitate(-tăți)

Romana

Data nașterii

1978 .02.04

Sex

Masculin

Stare civila

Casatorit

Experiența profesională

Perioada

1994- in prezent

Funcția sau postul ocupat

Administrator

Activități și responsabilități principale

Asigurarea managementului societății, în limita competențelor stabilite de fișa postului
Conducerea, organizarea și funcționarea firmei cu eficiență maximă prin elaborarea strategiilor de dezvoltare, identificarea oportunităților, angajarea resurselor financiare, tehnologice și umane necesare. Coordonarea activității directorilor și managerilor pe funcțiuni: comercial, financiar-contabil, resurse umane.

Numele și adresa angajatorului

SC AGASTIA SERV SRL, Baia Mare, Str. Electrolizei Nr. 1, Jud. Maramures

Tipul activității sau sectorul de activitate

Comert cu autoturisme și autovehicule usoare și repararea și întreținerea autovehiculelor

Perioada

18.02.2012 –in prezent

Funcția sau postul ocupat

Administrator

Activități și responsabilități principale

Asigurarea unui mediu de lucru sigur și condiții bune de lucru
Evidența chiriilor/serviciilor pentru chiriasi conform contractelor și stabilirea sumelor de facturat
Asigurarea fluxului de documente justificative și arhivarea acestora.
Analizează piața în funcție de noile proiecte alocate de Directorul Administrativ
Propunerea de soluții de ordin administrativ
Asigurarea obținerea documentației și aprobărilor specifice

Numele și adresa angajatorului

SC EASY MAKE SOLUTION SRL, Baia Mare, B-dul Independentei, Nr. 17, Jud. Maramures

Tipul activității sau sectorul de activitate

Inchirierea și subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

Perioada

1992- in prezent

Funcția sau postul ocupat

Administrator

Activități și responsabilități principale

Asigurarea unei bune funcționări a mijloacelor fixe de uz comun
Asigurarea unui mediu de lucru sigur și condiții bune de lucru
Urmarirea derularii contractelor cu furnizorii de servicii, precum și cu clientii.
Supravegherea modului de utilizare a echipamentelor, consumabilelor, altor materiale și mijloace fixe puse la dispoziție de firma.

Numele și adresa angajatorului

SC AUTO GASTIA SERV SRL, Baia Mare, Str. Electrolizei, nr.1, Maramures

Tipul de activitate sau sectorul de activitate

Întreținerea și repararea autovehiculelor

Perioada

18.05.2017- in prezent

Funcția sau postul ocupat

Administrator

Activități și responsabilități principale

Evidența chiriilor/serviciilor pentru chiriasi conform contractelor și stabilirea sumelor de facturat
Asigurarea fluxului de documente justificative și arhivarea acestora.
Analizează piața în funcție de noile proiecte alocate de Directorul Administrativ
Propunerea de soluții de ordin administrativ
Asigurarea obținerea documentației și aprobărilor specifice

Numele si adresa angajatorului
 Tipul de activitate sau sectorul de activitate
Perioada
 Functia sau postul ocupat
 Activitati si responsabilitati principale

SC ECORENT RALU SRL, Baia Mare, str. Alba Iulia, Nr.5, Maramures
 Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobile proprii sau in leasing
 2011- in prezent
 Administrator
 Asigurarea unui mediu de lucru sigur si conditii bune de lucru
 Evidenta chiriilor/serviciilor pentru chiriasi conform contractelor si stabilirea sumelor de facturat
 Asigurarea fluxului de documente justificative si arhivarea acestora.
 Analizeaza piata in functie de noile proiecte alocate de Directorul Administrativ
 Propunerea de solutii de ordin administrativ
 Asigurarea obtinerea documentatiei si aprobarilor specifice.

Numele si adresa angajatorului
 Tipul de activitate sau sectorul de activitate

CP TRADING SOLUTION SRL, B-dul Independentei, nr.17, Baia Mare, Maramures
 Inchirierea si suninchirierea bunurilor imobile peoprii sau in leasing

Educație și formare

Perioada
 Calificarea/ Diploma Obtinuta

1996-2000
Profil: Economic
Economist licentiat

Disciplinele principale studiate /
 competente profesionale dobandite

Economie
 Management
 Finante
 Contabilitate
 Marketing
 Matematica

Numele si tipul institutiei de invatamant
 / furnizorului de formare

UNIVERSITATEA „Babes -Bolyai” Cluj Napoca, Facultatea de stiinte.

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)
 Limba(i) străină(e) cunoscută(e)
 Autoevaluare
 Nivel european (*)

Romana

Limba engleza

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație	
Discurs oral		Exprimare scrisă			
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipa, bun coordonator si organizator.

Competențe și aptitudini organizatorice

Aptitudine generala de invatare
 Aptitudini de comunicare orala si scrisa
 Abilitati de negociere
 Aptitudinea de a lucra cu documente
 Planificare si organizare a operatiilor si activitatilor
 Respectarea instructiunilor orale si scrise
 Culegere/clasificare/interpretare/transmitere a informatiilor
 Bun organizator, Integritate fizica, ordonat, eficient, serios
 Atentie concentrata si distributiva, rezistenta la stress, usurinta si claritate in exprimare
 comportament adecvat (limbaj, vestimentatie, reguli de politete).

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Operare MS- OFFICE, Internet.